

**Formulario de solicitud de formación Genie**

Aquellos interesados en participar en la capacitación Genie, deben completar el formulario de registro y enviarlo con los datos del participante a: [suportegenie360@terex.com](mailto:suportegenie360@terex.com) / [marcelo.araujo@terex.com](mailto:marcelo.araujo@terex.com) / [paola.cordova@terex.com](mailto:paola.cordova@terex.com)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** **Datos del participante** | | | |
| **Nombre Completo:** | | | |
| **Cargo:** | **Fecha de Nacimiento:** | | |
| **Cédula de Identidad:** | **Pasaporte:** | | |
| **dirección:** | | **Comuna:** | |
| **Ciudad:** | **Estado:** | | **País:** |
| **Teléfono Fijo:** | **Celular:** | | |
| **E-mail:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.** **Datos de la Empresa** | | | |
| **Razón Social:** | | | |
| **Número de Registro:** | **Inscr. Estadual:** | | |
| **Dirección:** | | **Comuna:** | |
| **Ciudad:** | **Estado:** | | **País:** |
| **Teléfono:** | **Fax:** | | |
| **Contacto:** | **Cargo:** | | |
| **E-mail do Solicitante:** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.** **Datos del Participante** | | | | |
| **Curso (sigla)** | **Fecha de Curso** | **Pre-Requisitos** | **Nombre del Participante** | **N.º Doc. (DNI)** |
|  |  | SI  NO |  |  |
|  |  | SI  NO |  |  |
|  |  | SI  NO |  |  |
|  |  | SI  NO |  |  |

**Condiciones Generales:**

1. **Registro:** Al registrarse, todos los datos deben completarse correctamente para garantizar la comunicación entre el contratante (Dealer) y contratado (Genie Brasil).
2. **Registro efectivo:** el registro del participante se consolida después de completar los siguientes pasos:
   1. Enviando el formulario de registro completo y firmado al correo electrónico: [suportegenie360@terex.com](mailto:%20suportegenie360@terex.com)  / [marcelo.araujo@terex.com](mailto:marcelo.araujo@terex.com) / [paola.cordova@terex.com](mailto:paola.cordova@terex.com)
   2. El contratante (Dealer) informará al contratado (Genie Brasil), por correo electrónico, hasta 10 (diez) días hábiles antes de la confirmación o cancelación de la capacitación.

# Cancelación de registro:

* 1. La fecha límite para cancelar el registro será de al menos 10 (diez) días hábiles antes de la fecha de la capacitación.
  2. Para las inscripciones realizadas a través del formulario Genie, el hecho de no asistir a la capacitación después de la confirmación dará como resultado el bloqueo de una nueva inscripción dentro de los 12 (doce) meses siguientes.

# Responsabilidades del participante / empresa:

* 1. Al final de la capacitación, el participante debe tener una tasa de éxito mínima del 75% para recibir el Certificado de Participación Genie;
  2. El material disponible en la certificación no se puede copiar ni reproducir.
  3. Los participantes deben usar zapatos cerrados, preferiblemente botas protectoras.
  4. No se permitirá ingresar a las instalaciones de la empresa con camisetas sin mangas, camisas de equipo de fútbol, pantalones cortos, vestidos, sandalias, zapatillas, etc.

# Carga Horaria:

# 24 horas:

# • Responsabilidades del propietario, usuario y operador.

# • Equipos de Protección

# • Especificaciones técnicas.

# • Familiarización con los equipos Genie.

# • Aspectos de Seguridad.

# • Inspecciones y listas de verificación

# • Operación de equipos.

# • Demostración práctica.

# • El papel y la postura necesaria de un multiplicador.

# • Metodologías de Formación.

# • Planificación y estructuración.

# • Estilos y Técnicas de Enseñanza y Aprendizaje.

# • Bases de la Comunicación.

# • Realización de presentaciones.

# • Responsabilidades del fabricante, distribuidor.

# Cancelación de clase:

* 1. El contratado (Genie) tiene todos los derechos para cancelar o cambiar las fechas del curso y notificar a los participantes 15 (diez) días hábiles antes de la fecha de capacitación;
  2. En caso de que la capacitación se cancele o transfiera por algún motivo, se reprogramará sin ningún reembolso a los participantes de los montos relacionados con el boleto, el alojamiento, entre otros.

**7**. **Dirección de la capacitación**

**TEREX Genie Monterrey**

Av. de la Industria 3100 Parque Industrial Nexxus ADN Ciénega de Flores, N.L. CP Mexico 65580

# En caso de duda, contacte con nuestro equipo de capacitación.

# Email: [paola.cordova@terex.com](mailto:paola.cordova@terex.com) / marcelo.araujo@terex.com

# Mediante este documento, declaro, para los fines debidos, que soy consciente y de acuerdo con todos los términos, cláusulas y condiciones mencionados anteriormente.

São Paulo, de de 2024.

Firma del Participante / Firma de la empresa