

**Formulario de solicitud de formación Genie**

Aquellos interesados en participar en la capacitación Genie, deben completar el formulario de registro y enviarlo con los datos del participante a: suportegenie360@terex.com / marcelo.araujo@terex.com

|  |
| --- |
| **I.** **Datos del participante** |
| **Nombre Completo:** |
| **Cargo:** | **Fecha de Nacimiento:** |
| **Cedula de Identidad:** | **Pasaporte:** |
| **Direccion:** | **Comuna:** |
| **Ciudad:** | **Estado:** | **Pais:** |
| **Telefone Fijo:** | **Celular:** |
| **E-mail:** |

|  |
| --- |
| **II.** **Datos de la Empresa**  |
| **Razon Social:** |
| **Numero de Registro:** | **Inscr. Estadual:** |
| **Direccion:** | **Comuna:** |
| **Ciudad:** | **Estado:** | **Pais:** |
| **Telefono:** | **Fax:** |
| **Contacto:** | **Cargo:** |
| **E-mail do Solicitante:** |
|  |

|  |
| --- |
| **III.** **Datos del Participante**  |
| **Curso (sigla)** | **Fecha de Curso** | **Pré-Requisitos** | **Nombre del Particpante** | **N.º doc (DNI)** |
|  |  |  SIM  NÃO |  |  |
|  |  |  SIM  NÃO |  |  |
|  |  |  SIM  NÃO |  |  |
|  |  |  SIM  NÃO |  |  |

**Condiciones Generales :**

1. **Registro:** Al registrarse, todos los datos deben completarse correctamente para garantizar la comunicación entre el contratante (Dealer) y contratado (Genie Brasil).
2. **Registro efectivo:** el registro del participante se consolida después de completar los siguientes pasos:
	1. Enviando el formulario de registro completo y firmado al correo electrónico: suportegenie360@terex.com  / marcelo.araujo@terex.com
	2. El contratante (Dealer) informará al contratado (Genie Brasil), por correo electrónico, hasta 10 (diez) días hábiles antes de la confirmación o cancelación de la capacitación.

# Cancelación de registro:

* 1. La fecha límite para cancelar el registro será de al menos 10 (diez) días hábiles antes de la fecha de la capacitación.;
	2. Para las inscripciones realizadas a través del formulario Genie, el hecho de no asistir a la capacitación después de la confirmación dará como resultado el bloqueo de una nueva inscripción dentro de los 12 (doce) meses.

# Responsabilidades del participante / empresa:

* 1. Al final de la capacitación, el participante debe tener una tasa de éxito mínima del 75% para recibir el Certificado de Participación Genie;
	2. El material disponible en la certificación no se puede copiar ni reproducir.
	3. Los participantes deben usar zapatos cerrados, preferiblemente botas protectoras.
	4. No se permitirá ingresar a las instalaciones de la empresa con camisetas sin mangas, camisas de equipo de fútbol, pantalones cortos, vestidos, sandalias, zapatillas, etc.

# Carga Horária:

# Boom Z-135: 24 horas

# El entrenamiento comienza a las 8:30 a.m. y termina a las 5:30 p.m.

# Cancelación de clase:

* 1. El contratado (Genie) tiene todos los derechos para cancelar o cambiar las fechas del curso y notificar a los participantes 10 (diez) días hábiles antes de la fecha de capacitación;
	2. En caso de que la capacitación se cancele o transfiera por algún motivo, se reprogramará sin ningún reembolso a los participantes de los montos relacionados con el boleto, el alojamiento, entre otros.

**7**. **Dirección de la Capacitación**

 Equipos UP - Medellín

 Cl. 30A #65B 145, Medellín, Belén, Medellín, Antioquia, Colômbia

# En caso de duda, contacte con nuestro equipo de capacitación.

# Email: Suportegenie@terex.com / marcelo.araujo@terex.com

# Mediante este documento, declaro, para los fines debidos, que soy consciente y de acuerdo con todos los términos, cláusulas y condiciones mencionados anteriormente.

São Paulo, de de 2023.

Firma Participante / Firma de la empresa