

**Ficha de Inscrição de Treinamento**

Os interessados em participar de treinamentos Genie, deverão preencher a ficha de inscrição e enviá- la com os dados do participante para: [suportegenie360@terex.com](mailto:suportegenie360@terex.com)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** **Dados do Participante** | | | |
| **Nome Completo: Marcelo Araujo** | | | |
| **Cargo:** | **Data de Nascimento:** | | |
| **CPF:** | **RG:** | | |
| **Endereço:** | | **Bairro:** | |
| **Cidade:** | **Estado:** | | **CEP:** |
| **Telefone Fixo:** | **Celular:** | | |
| **E-mail:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.** **Dados da Empresa** | | | |
| **Razão Social:** | | | |
| **CNPJ:** | **Inscr. Estadual:** | | |
| **Endereço:** | | **Bairro:** | |
| **Cidade:** | **Estado:** | | **CEP:** |
| **Telefone:** | **Fax:** | | |
| **Contato:** | **Cargo:** | | |
| **E-mail do Solicitante:** | | | |
| **E-mail para envio da NFe:** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.** **Dados dos Participantes** | | | | |
| **Curso (sigla)** | **Data do Curso** | **Pré-Requisitos** | **Nome do Participante** | **N.º doc (RG)** |
|  |  | SIM  NÃO |  |  |
|  |  | SIM  NÃO |  |  |
|  |  | SIM  NÃO |  |  |
|  |  | SIM  NÃO |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formas de Pagamento** | | | |
|  | | | |
|  | Pagamento à vista – Depósito Bancário |  | Boleto Bancário – 28 dias para clientes já cadastrados |

**Condições Gerais:**

1. **Inscrição:** No ato da inscrição, todos os dados devem ser preenchidos corretamente, a fim de garantirmos a comunicação entre a contratada e contratante.
2. **Efetivação da Inscrição:** É consolidada a inscrição do participante após as seguintes etapas serem concluídas:
   1. Envio da ficha de inscrição totalmente preenchida e assinada para o e-mail: [suportegenie360@terex.com](mailto:treinamento.br@festo.com)
   2. A contratada informará a contratante, via e-mail, com até 10 (dez) dias úteis de antecedência a confirmação ou o cancelamento do treinamento.

# Cancelamento da inscrição:

* 1. O prazo para cancelamento da inscrição será de, no mínimo, 10 (dez) dias úteis de antecedência da data de realização do treinamento;
  2. Para inscrições realizadas através da ficha Genie, o não comparecimento no treinamento mediante a confirmação, ocasionará o bloqueio de uma nova inscrição no prazo de 12 (doze) meses.

# Responsabilidades do participante/empresa:

* 1. Ao final do treinamento o participante deverá ter um índice mínimo de aproveitamento de 75% para receber o Certificado Genie de Participação;
  2. O material disponibilizado na certificação não pode ser copiado ou reproduzido.
  3. Os participantes deveram utilizar um calçado fechado, preferência bota de proteção.
  4. Não será permitido a entrada nas dependências da empresa com camisas regatas, camisas de time de futebol, bermudas, vestidos, sandálias, chinelos e etc.

# Carga Horária:

# 24 horas:

# • Responsabilidades do proprietário, usuário e operador.

# • Equipamentos de Proteção ( EPI e EPC).

# • Especificações técnicas.

# • Legislação ( NR12, NR18, NR35)

# • NBR16776.

# • Familiarização com equipamentos Genie.

# • Aspectos de Segurança.

# • Inspeções e Check lists

# • Operação de equipamentos.

# • Demonstração prática.

# • O papel e a postura necessária de um multiplicador.

# • Metodologias de Treinamento.

# • Planejamento e estruturação.

# • Estilos e Técnicas de Ensino e Aprendizagem.

# • Bases da Comunicação.

# • Condução de apresentações.

# • Responsabilidades do fabricante, revendedor.

# “Este treinamento Genie atente todos os paramentos para proficiência

# do profissional para ministrar treinamentos de PEMT conforme NR 18

# e NBR16776”

# O inicio dos treinamentos acontecerá as 08:30 e com término ás 17:30

# Alterações de Turmas:

* 1. A contratada retém todos os direitos para cancelar ou alterar as datas dos cursos e avisar aos participantes com 10 (dez) dias úteis de antecedência da data de realização do treinamento;
  2. Caso o treinamento seja cancelado ou transferido por qualquer motivo, o mesmo será reagendado sem que haja ressarcimento aos participantes de valores referentes à passagem, hospedagem, dentre outros.

1. **Local do Treinamento**

# Empresa Rental Master - Plataformas Elevatórias Aéreas

# Endereço: Área 11B, Av. Pref. João Vila-Lobos Quero, 1505 - Jardim Belval, Barueri - SP, 06422-122,

# Data da realização : 17 a 19 de Outubro

# Em caso de dúvidas, contate nossa equipe de treinamentos.

# Telefone : 0800 031 01 00

# Email: Suportegenie360@terex.com

# Pelo presente documento, declaro, para os devidos fins, que estou ciente e de acordo com todos os termos, cláusulas e condições supracitadas.

São Paulo, de de 2023.

Assinatura do Participante/Empresa